

Tägliche Abschlussarbeiten

1. Kassensturz

Eine Kasse wird immer BAR geführt. Ein Kassensturz muss jederzeit durchführbar sein. Dabei sollten Buch und IST-Bestand nicht abweichen. Den Buchbestand können Sie jederzeit durch Einsicht oder Druck des X-Berichtes vergleichen. Führen Sie den Kassensturz täglich vor Abschluss der Kasse durch. Zählen Sie dazu alle Geldbestände, auch das Hartgeld. Eventuelle Differenzen können Sie hier direkt verbuchen. Nach dem Verbuchen der Kassendifferenz drucken Sie bitte unbedingt auch den Eigenbeleg aus und heften diesen ab.

2. Tagesabschluss

Nach buchen des Tagesabschluss (Z-Bericht) Können Sie diesen Zusammen mit dem Kassenbericht ausdrucken. Der Tagesabschluss muss täglich erfolgen. Bitte heften Sie alle Berichte ebenfalls ab.

Bitte beachten Sie die jeweiligen gesetzlichen Bestimmungen in Ihrem Land und fragen Sie Ihren Steuerberater für weitere Details. Ebenfalls bietet unsere FAQ Seite und insbesondere der Teil: „[Gibt es bestimmte Dinge auf die ich beim Betrieb einer Kasse achten muss?](#)“, Ihnen weitere Hilfestellungen.

